

**DEMANDE DE CERTIFICAT D’OPPOSITION / DE NON-OPPOSITION**

**Afin de permettre au greffe du tribunal administratif de réaliser les opérations de recherches,**

**votre demande doit comporter OBLIGATOIREMENT toutes les informations suivantes :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décision concernée : Joindre la copie de la décision**  **Contrainte rendue le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Par : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Entre (préciser l’organisme ou l’établissement) :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Et (préciser la personne physique ou morale concernée)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Dénomination et coordonnées du demandeur :**   |  | | --- | | **Civilité :** | | **Nom :** | | **Adresse :** | |  | |  | | **Téléphone :** | | **Courriel :** | | **Date de la demande :** | | **Signature :** | |

Ce formulaire peut être adressé au tribunal administratif de Limoges:

Par courrier**:** 2, Cours Bugeaud CS40410 87000 Limoges cedex - Téléphone : 05 55 33 91 55 (standard)

Par courriel : [greffe.ta-limoges@juradm.fr](mailto:greffe.ta-limoges@juradm.fr)

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE** |

**CERTIFICAT D’OPPOSITION / DE NON-OPPOSITION**

Je, soussigné(e), Greffier en chef près du tribunal administratif de Limoges,

Cachet de la juridiction

Certifie que la contrainte entre les deux parties visées ci-dessus, n’a pas fait l’objet

d’une opposition à la date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Certifie que la contrainte entre les deux parties visées ci-dessus, a fait l’objet d’un recours enregistré le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sous le numéro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’instance est : en cours.

terminée, le jugement/l’ordonnance a été notifié(e) à toutes les parties

le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

N’ayant plus à disposition les archives des années antérieures à l’année \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

le tribunal administratif ne peut se prononcer sur cette période.

Fait à Limoges, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P/Le greffier en chef

POUR INFORMATION

Le tribunal Administratif de Limoges est territorialement compétent pour les départements de l’Indre, de la Creuse, de la Haute-Vienne et de la Corrèze.

Certificat de non appel : les appels relevant de la compétence de la Cour Administrative d’appel ou du Conseil d’Etat, il vous appartient de vous adresser directement à la juridiction d’appel compétente.

Certificat de non retrait : Seule l’autorité administrative qui a pris la décision en cause, est susceptible de l’avoir retirée et de fournir des renseignements à cet égard.

Certificat de non-recours et de non-opposition : ***La demande doit être déposée 10 jours minimum avant la date souhaitée pour l’obtention du certificat et doit être accompagnée de la copie de la décision concernée.***